



# AYUNTAMIENTO DE SETENIL DE LAS BODEGAS

**Registro General de Documentos**

**ENTRADA**

Fecha \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

## INSTANCIA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, con

D.N.I. n° \_\_\_\_\_, y domicilio en c/plz \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_; n° telf. \_\_\_\_\_, en nombre propio,

o en representación de D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,

D.N.I. n° \_\_\_\_\_, y domicilio en c./plz. \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_.

**SOLICITA:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(observaciones al dorso) \_\_\_\_\_

**aportando para ello los documentos siguientes:**

---

---

---

Setenil de las Bodegas a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_

**Firma del solicitante**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO.**

(1) Deberá aportarse autorización por escrito y fotocopia del D.N.I. del representado

**OBSERVACIONES**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Setenil de las Bodegas a \_\_\_\_\_

EL ALCALDE

Fdo.: \_\_\_\_\_