





AYUNTAMIENTO DE SETENIL  
DE LAS BODEGAS

## ANEXO II

Nº EXP. \_\_\_\_\_

(a rellenar por la administración)

# SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DATOS DEL SOLICITANTE (Titular de la actividad)

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F., N.I.E, PASAPORTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (indicar municipio y C.P.)	TELEFONO DE CONTACTO

### DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE	N.I.F., N.I.E, PASAPORTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (indicar municipio y C.P.)	TELEFONO DE CONTACTO

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

<u>NOMBRE COMERCIAL</u> <u>DIRECCIÓN DE ACTIVIDAD</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u>

**SOLICITO** que teniendo por presentado este escrito junto con la documentación que se acompaña, se me conceda la Licencia de Apertura.

Setenil de las Bodegas a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

El Solicitante/Representante

Fdo. \_\_\_\_\_

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SETENIL DE LAS BODEGAS

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Identidad del titular**
  - En el caso de persona física, fotocopia del **D.N.I. o N.I.E.**
  - En el caso de persona jurídica, fotocopia del **C.I.F., del N.I.F.** del representante y del **documento acreditativo** de la capacidad legal para la representación.
- Documento acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento** (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.)
- Certificado de suscripción de Seguro de Responsabilidad Civil**
- Licencia de utilización o Licencia de Obra** si especifica el uso. En otros casos, **Certificado de Normativa Urbanística**, suscrito por técnico competente, acompañado por **Plano de Situación** a escala 1/3.000, según **Plano de Calificaciones y Usos del P.G.O.U.** vigente, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta, siempre que se trate de Suelo Urbano.
- Documentación técnica**, que variará en función de las características del establecimiento, suscrita por **técnico competente**.
- Certificado de Seguridad, acompañado de planos de planta a escala adecuada**, que reflejes la distribución con mobiliario y usos de las distintas dependencias, así como las instalaciones (extintores, alumbrado de emergencia, etc.) del establecimiento e incluya **leyenda con la superficie construida total y desglosada de almacén y aire libre**, si la actividad no se encuentra incluida en la Ley 13/1999 o el apartado 5 de la OMCPI y dispone de una superficie inferior a 300 m<sup>2</sup>.
- En caso contrario, se deberá aportar **Proyecto Técnico, acompañado de Certificado de la Dirección Técnica de las Instalaciones**.
- Para las Actividades incluidas en la Ley 7/2007, de 9 de Julio, de Gestión Integral de la Calidad Ambiental, deberá presentar **Copia de la Resolución Definitiva del Instrumento de Prevención y Control Ambiental (AAI, AAU o CA)** y para aquellas que les sea de aplicación el RDL 19/2012, deberá presentar **Síntesis Medioambiental**.
- Para los cambios de titularidad**, es decir, establecimientos que mantengan íntegramente las condiciones anteriores (distribución, instalaciones de protección contra incendios, medidas técnico-sanitarias, etc.) que consten en el Ayuntamiento se deberá presentar:
  - Certificado de Persistencia suscrito por técnico competente**
  - Comunicación de la transmisión de la Licencia de Apertura/declaración responsable** a su favor firmada por el anterior titular acompañada de **fotocopia de su N.I.F. o C.F.I. y del documento acreditativo de la capacidad legal para la representación**, si procede. En caso de imposibilidad de obtener dicha comunicación, se deberá aportar **documento justificativo de dicha circunstancia**.



AYUNTAMIENTO DE SETENIL  
DE LAS BODEGAS

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>N.I.F., N.I.E, PASAPORTE</u>
---------------------------	---------------------------------

### DATOS DE LA ACTIVIDAD

<u>NOMBRE COMERCIAL</u>
<u>DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u>
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u>  <p style="text-align: right;">Ambiente Musical <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

1.- Como titular de la actividad formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 9 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, a los efectos de solicitar licencia de apertura para la actividad anteriormente referida.

2.- Y declaro que la documentación presentada es la requerida por la normativa en vigor para el cumplimiento de las condiciones técnicas, urbanísticas y administrativas asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

3.- Que no introduciré ninguna modificación en la actividad, en el establecimiento o en sus instalaciones sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.

4.- Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios.

5.- Que dispongo de seguro de responsabilidad civil exigido por normativa y me comprometo a mantenerlo en vigor durante el ejercicio de la actividad.

6.- Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Y presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados y documentación aportada.

Setenil de las Bodegas a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
El Titular de la Actividad